

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональный стандарт»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО «Профессиональный стандарт»  
\_\_\_\_\_  
А.В. Постюшков  
Приказ № 48 от «15» апреля 2019 г



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА-  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**по направлению профессиональной деятельности  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Форма обучения- заочная с применением

дистанционных технологий

Срок освоения программы - 8 месяцев (32 недели)

Саратов – 2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы профессиональной переподготовки.

1.2. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки.

1.2.1. Цель программы профессиональной переподготовки.

1.2.2. Срок освоения программы профессиональной переподготовки.

1.2.3. Общий объем программы (трудоемкость).

1.2.4. Требования к поступающим на обучение.

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Область профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

3.1. Профессиональные компетенции, соотнесенные с видами профессиональной деятельности.

3.2. Планируемые результаты освоения программы.

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 1 «Экономика организации»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 2 «Основы бухгалтерского учета»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 3 «Аудит»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 1 «Учетная деятельность»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 2 «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 3 «Расчетно-финансовая деятельность»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 4 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

4.4. Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

### **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

6.2. Итоговая аттестация.

6.3. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»- это система документов, разработанная с учетом направленности на удовлетворение потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с ч.9. ст. 2. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.1. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы профессиональной подготовки**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02 2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

## **1.2. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки**

### **1.2.1 Цель программы профессиональной переподготовки**

Цель программы профессиональной переподготовки по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - формирование у обучающихся профессиональных компетенций в пределах вида профессиональной деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета»: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

**1.2.2. Срок освоения программы профессиональной подготовки** составляет 6 месяцев. Допускается возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах данной программы профессиональной переподготовки и осуществляется в порядке, установленном Положением по организации обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденным приказом АНО «Профессиональный стандарт» от «04» июня 2018 г. № 36.

### **1.2.3. Общий объем программы (трудоемкость)**

Объем образовательной программы: 1152 академических часа.

### **1.2.4. Требования к поступающим на обучение**

К освоению программы профессиональной переподготовки по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу профессиональной переподготовки, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по направлению профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» готовится к следующим видам деятельности:

- учетная деятельность;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- расчетно-финансовая деятельность;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

В результате освоения образовательной программы профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности.

### 3.1. Профессиональные компетенции соотнесенные с видами профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности:

| Вид профессиональной деятельности (ПМ – профессиональный модуль)                              | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПМ 1.<br/>Учетная деятельность</b>                                                         | ПК1.1           | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;                                                                                 |
|                                                                                               | ПК 1.2          | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;                  |
|                                                                                               | ПК 1.3          | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;                                                       |
|                                                                                               | ПК 1.4          | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;           |
| <b>ПМ 2.<br/>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской</b> | ПК 2.1          | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
|                                                                                               | ПК 2.2          | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах                                           |

|                                                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(финансовой)<br/>отчетности</b>                                                                 |        | их хранения                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                    | ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                                                                                                                                                |
|                                                                                                    | ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации                                                                                                                             |
|                                                                                                    | ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    | ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                                                                                                                      |
|                                                                                                    | ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                                                                                                                                       |
| <b>ПМ 3.<br/>Расчетно-финансовая<br/>деятельность</b>                                              | ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    | ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                                                                                                           |
|                                                                                                    | ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                                                                                                                                  |
|                                                                                                    | ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.                                                                                          |
| <b>ПМ 4.<br/>Составление и<br/>использование<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности</b> | ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период                                                                                            |
|                                                                                                    | ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                    | ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |
|                                                                                                    | ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |        |                                                                                                                                                                  |
|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |        | активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности                                                                                  |
|  | ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана                                                                                                                     |
|  | ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
|  | ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков                                                                          |

### 3.2. Планируемые результаты освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональных модулей должен:

| Код компетенции                  | Компетенции                                     | Результат освоения компетенции                                                                                            |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПМ 1.Учетная деятельность</b> |                                                 |                                                                                                                           |
| ПК1.1                            | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; | <b>Практический опыт:</b><br>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского</li> </ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                | <p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        |                                                                                                                | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</li> </ul> |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;                                      | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                       | <p>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> </ul> |

|                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов:</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul> |
| <b>ПМ 2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК 2.1                                                                                                            | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | <p><b>Практический опыт:</b><br/>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b><br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам</li> </ul> </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|        |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                   | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>                                                                               |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> </ul> |

|        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                    | <b>Практический опыт:</b><br>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                 | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
|        |                                                                                                                                                 | <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы физического подсчета активов;</li> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</li> </ul> |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | <b>Практический опыт:</b><br>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                 | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</li> </ul>                                                                                                                                                                         |

|        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                        | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        |                                                                        | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</li> </ul> |
|        |                                                                        | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                              |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |
| ПК 2.6                                       | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | <b>Практический опыт:</b><br>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                              |                                                                                                                                                        | <b>Умения:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
|                                              |                                                                                                                                                        | <b>Знания:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| ПК 2.7                                       | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                  | <b>Практический опыт:</b><br>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                              |                                                                                                                                                        | <b>Умения:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> </ul> |
|                                              |                                                                                                                                                        | <b>Знания:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации</li> </ul>                                                                                                                |
| <b>ПМ 3.Расчетно-финансовая деятельность</b> |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;                                     | <p><b>Практический опыт:</b><br/>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b><br/>- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br/>- выделять элементы налогообложения;<br/>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br/>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br/>- организовывать аналитический учет по счету «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p><b>Знания:</b><br/>- виды и порядок налогообложения;<br/>- систему налогов Российской Федерации;<br/>- элементы налогообложения;<br/>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br/>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br/>- аналитический учет по счету «Расчеты по налогам и сборам»</p> |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | <p><b>Практический опыт:</b><br/>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b><br/>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br/>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br/>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br/>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Знания:</b><br/>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br/>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации, общероссийский классификатор</p>                                |

|        |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                            | <p>объектов административно-территориального деления, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|        |                                                                                                                            | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</li> </ul> |
|        |                                                                                                                            | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                    | <p>Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | <p><b>Практический опыт:</b><br/>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> </ul> |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                                                                                                                                                                  | <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ПМ 4.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК 4.1                                                                        | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                  | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и</li> </ul> |

|        |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                | <p>движении денежных средств за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>                                            |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul> |
|        |                                                                                                | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</li> </ul> |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в применении налоговых льгот;</li> <li>- в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы налоговых деклараций по налогам сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|        |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                           | <p>внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций</li> </ul> <p>по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|        |                                                                                                                           | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        |                                                                                                                           | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах</li> </ul> |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана                                                                              | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность,</li> </ul> |

|        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                         | <p>финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br/>         формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;<br/>         - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;<br/>         - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p><b>Знания:</b><br/>         - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br/>         - процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | <p><b>Практический опыт:</b><br/>         в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b><br/>         - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p><b>Знания:</b><br/>         - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

##### 4.1. Учебный план

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки подготовки специалистов по направлению профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий  
Срок обучения - 8 месяцев

| Индекс       | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик                                      | Всего часов | Из них     |            |            | Формы промежуточной аттестации |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|--------------------------------|
|              |                                                                                                             |             | ТО         | СР         | ЛПЗ        |                                |
|              | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                                                                            | <b>172</b>  | <b>93</b>  | <b>42</b>  | <b>37</b>  |                                |
| ОП 1.        | Экономика организации                                                                                       | 32          | 20         | 12         | -          | зачет                          |
| ОП 2.        | Основы бухгалтерского учета                                                                                 | 53          | 29         | 10         | 14         | зачет                          |
| ОП 3.        | Аудит                                                                                                       | 87          | 44         | 20         | 23         | экзамен                        |
|              | <b>Профессиональный цикл</b>                                                                                |             |            |            |            |                                |
| <b>ПМ</b>    | <b>Профессиональные модули</b>                                                                              |             |            |            |            |                                |
| <b>ПМ 1.</b> | <b>Учетная деятельность</b>                                                                                 | <b>161</b>  | <b>47</b>  | <b>18</b>  | <b>96</b>  | экзамен (квалификационный)     |
| МДК 1.1      | Практические основы бухгалтерского учета активов организации                                                | 125         | 47         | 18         | 60         | зачет                          |
| УП 1.1       | Учебная практика                                                                                            | 36          | -          | -          | 36         | зачет                          |
| <b>ПМ 2.</b> | <b>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> | <b>250</b>  | <b>63</b>  | <b>10</b>  | <b>177</b> | экзамен (квалификационный)     |
| МДК 2.1      | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации                        | 60          | 22         | 10         | 28         | зачет                          |
| МДК 2.2      | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                             | 82          | 41         | -          | 41         | зачет                          |
| ПП 2.        | Производственная практика                                                                                   | 108         | -          | -          | 108        | зачет                          |
| <b>ПМ 3.</b> | <b>Расчетно-финансовая деятельность</b>                                                                     | <b>184</b>  | <b>50</b>  | <b>16</b>  | <b>118</b> | экзамен (квалификационный)     |
| МДК 3.1      | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                     | 112         | 50         | 16         | 46         | зачет                          |
| ПП 3.        | Производственная практика                                                                                   | 72          | -          | -          | 72         | зачет                          |
| <b>ПМ 4.</b> | <b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>                                    | <b>344</b>  | <b>137</b> | <b>40</b>  | <b>167</b> | экзамен (квалификационный)     |
| МДК 4.1      | Технология составления бухгалтерской отчетности                                                             | 75          | 41         | 8          | 26         | зачет                          |
| МДК 4.2      | Анализ бухгалтерской отчетности                                                                             | 120         | 55         | 22         | 43         | зачет                          |
| МДК 4.3      | Анализ и диагностика хозяйственной деятельности                                                             | 77          | 41         | 10         | 26         | зачет                          |
| ПП 4.        | Производственная практика                                                                                   | 72          | -          | -          | 72         | зачет                          |
| <b>ПА</b>    | <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                             | <b>16</b>   |            |            |            |                                |
| <b>ИА</b>    | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                  | <b>25</b>   |            |            |            | защита аттестационной работы   |
| <b>Всего</b> |                                                                                                             | <b>1152</b> | <b>390</b> | <b>126</b> | <b>595</b> |                                |

## 4.2. Календарный учебный график

| Индекс                 | Всего часов по учебному плану | Распределение учебной нагрузки в неделю, всего недель |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Выполнение учебного плана |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------|
|                        |                               | 1                                                     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |                           |
| ОП 1.                  | 32                            | 12                                                    | 12 | 8  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 32                        |
| ОП 2.                  | 53                            | 18                                                    | 18 | 12 | 5  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 53                        |
| ОП 3.                  | 87                            | 6                                                     | 6  | 6  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 9  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 87                        |
| МДК 1.1                | 125                           |                                                       |    | 10 | 17 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 125                       |
| УП 1.1                 | 36                            |                                                       |    |    |    |    |    | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 36                        |
| МДК 2.1                | 60                            |                                                       |    |    | 2  | 12 | 12 | 6  | 6  | 9  | 10 | 3  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 60                        |
| МДК 2.2                | 82                            |                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    | 8  | 15 | 14 | 34 | 11 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 82                        |
| ПП 2.                  | 108                           |                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 25 | 36 | 36 | 11 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 108                       |
| МДК 3.1                | 112                           |                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 21 | 36 | 36 | 19 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 112                       |
| ПП 3.                  | 72                            |                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 17 | 36 | 19 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 72                        |
| МДК 4.1                | 75                            |                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 13 | 36 | 26 |    |    |    |    |    |    |    |    | 75                        |
| МДК 4.2                | 120                           |                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 36 | 36 | 36 | 12 |    |    |    |    | 120                       |
| МДК 4.3                | 77                            |                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 24 | 36 | 7  |    |    | 77                        |
| ПП 4.                  | 72                            |                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 29 | 36 | 7  | 72                        |
| ПА                     | 16                            |                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4  |    |    |    |    | 4  |    |    |    |    | 4  |    |    |    |    |    |    |    |    | 4  | 16 |                           |
| ИА                     | 25                            |                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 25 | 25                        |
| Всего учебная нагрузка | 1152                          | 36                                                    | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |    | 1152                      |

Срок освоения программы при трудоемкости 1152 часа составляет 32 недели (8 месяцев)

#### **4.3. Рабочие программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 1 «Экономика организации»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 2 «Основы бухгалтерского учета»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 3 «Аудит»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 1 «Учетная деятельность»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 2 «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 3 «Расчетно-финансовая деятельность»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 4 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

#### **4.4. Особенности организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.**

Реализации образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот осуществляется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов, Интернет-ресурсов указан в рабочих программах дисциплин, модулей.

#### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы.

Достижение и оценка результатов обучения осуществляется путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

### **6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения модуля и прохождения производственной практики. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку и оценку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую в течение всего учебного времени.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана за счёт времени, отводимого на их изучение.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определены учебным планом и внутренними локальными актами АНО «Профессиональный стандарт»: «Положение о промежуточной аттестации в АНО «Профессиональный стандарт», утвержденного приказом АНО «Профессиональный стандарт» от «24» апреля 2018 г. № 27; «Положение о текущем контроле успеваемости в АНО «Профессиональный стандарт», утверждённого приказом АНО «Профессиональный стандарт» от «24» апреля 2018 г. № 27.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения помодулю.

### **6.2. Итоговая аттестация.**

Профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» завершается итоговой аттестацией в форме защиты аттестационной работы.

Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации..

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, утвержденного приказом АНО «Профессиональный стандарт» от «24» апреля 2018 г. № 28.

### **6.3. Фонды оценочных средств итоговой аттестации.**

**Итоговая аттестация проводится в форме защиты аттестационной работы:**

Тема аттестационной работы имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей Обучающемуся за месяц до итоговой аттестации предлагается тема из следующего перечня:

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
6. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
12. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
14. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
15. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
16. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
17. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
18. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
19. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.
20. Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.
21. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
22. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
23. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
24. Учет и анализ движения готовой продукции.
25. Учет и анализ добавочного капитала.
26. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
27. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
28. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
29. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
30. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
31. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
32. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
33. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и

бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.

34. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.

35. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.

36. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.

37. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.

38. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.

39. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.

40. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.

41. Учет и анализ операций по поступлению материалов.

42. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.

43. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.

44. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

#### **Критериями оценки являются:**

Критерием оценки выпускной аттестационной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

Результаты защиты выпускной аттестационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением аттестационно-экзаменационной комиссии и оформляются отдельным протоколом.

Решения аттестационно-экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационно-экзаменационной комиссии является решающим.

Решение аттестационно-экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационно-экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем аттестационно-экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.